

УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЭЗН Репьевского района»
от «09» января 2024г. № 5 /ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Репьевского района»
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении	Актуализация по мере необходимости	Директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно, по мере необходимости	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, юрисконсульт,
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При заключении трудового договора	начальник общего отдела Специалист по кадрам, начальник общего отдела
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	В течение года	Заместитель директора- начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Тимошенко В.Н., начальники отделов: Черноглазова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана, предоставление в Министерство социальной защиты Воронежской области	Один раз в полугодие, до 5 июля, до 12 января	Директор Лебедева С.В.

	отчетов о выполнении мероприятий плана		
2.	<p>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</p> <p>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p>		
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении коррупции, урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	Один раз в полугодие	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Тимошенко В.Н., начальники отделов: Черногалова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И., Дзюба Т.О., главный бухгалтер Панкова Г.М.</p>
2.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно в течение года	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н., начальник общего отдела Дзюба Т.О.</p>
2.3.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	Ежемесячно	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н.</p>
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно к 9 декабря	<p>Директор Лебедева С.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н.</p>
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей	По мере выявления факта коррупции	<p>Начальник общего отдела Дзюба Т.О., ответственный за работу по</p>

	практике		профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н.
2.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	При поступлении обращения	Директор Лебедева С.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н.
2.7.	Подготовка и размещение на информационный стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере изменения информации в соответствии с положениями Федерального закона №273-ФЗ	Заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Тимошенко В.Н., начальники отделов: Черногалова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	По результатам поступления информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н., начальник общего отдела Дзюба Т.О.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор Лебедева С.В., начальник общего отдела Дзюба Т.О.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, до 30 апреля	Директор Лебедева С.В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При заключении контрактов	Директор Лебедева С.В.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ежедневно	Директор Лебедева С.В.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ежеквартально	Директор Лебедева С.В.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Тимошенко В.Н., начальник общего отдела Дзюба Т.О., начальник отдела приема и обращений граждан Кабашева Т.И.
5.2.	Мониторинг деятельности законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости при изменении законодательства	Начальник общего отдела Дзюба Т.О.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Директор Лебедева С.В.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Ежеквартально	Директор Лебедева С.В.
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Ежегодно, а в случае обновления по мере изменения информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения Тимошенко В.Н., начальники отделов: Чернотагова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И., Дзюба Т.О.