УТВЕРЖДЕН

приказом КУВО «УСЗН Репьевского района»

от «10» января 2025г. № 2/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области**

**«Управление социальной защиты населения Репьевского района»**

**на 2025-2028 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении | Актуализация по мере необходимости | Директор – Лебедева, заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела КСОН – Тимошенко В.Н |
| 1.2. | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно, по мере необходимости | Директор – Лебедева С.В., заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела КСОН – Тимошенко В.Н., юрисконсульт – Черноталова Н.В., начальник общего отдела - Бейдина О.А. |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно, по мере необходимости | Специалист по кадрам – Соболева Т.С., начальник общего отдела - Бейдина О.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.4. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | В течение года | Заместитель директора ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений – начальник отдела КСОН – Тимошенко В.Н. начальники отделов: Черноталова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И. |
| 1.5. | Мониторинг реализации настоящего плана,предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана | Один раз в полугодие, до 5 июля, до 12 января | Директор – Лебедева С.В. |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.** **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | Один раз в полугодие | Директор – Лебедева С.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В.Н., начальники отделов: Черноталова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И., Бейдина О.А., главный бухгалтер Панкова Г.М. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | Ежедневно в течение года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В.Н., начальник общего отдела – Бейдина О.А. |
| 2.3. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | Ежемесячно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В. Н |
| 2.4. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно к 9 декабря | Директор – Лебедева С.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместитель директора- начальник отдела КСОН - Тимошенко В.Н |
| 2.5. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | По мере выявления факта коррупции | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В. Н., начальник общего отдела – Бейдина О.А.  |
| 2.6. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | При поступлении обращений | Директор Лебедева С.В., ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В.Н. |
| 2.7. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | По мере изменения информации в соответствии с положениями ФЗ № 273-ФЗ | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В. Н., начальники отделов: Черноталова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки  | По результатам поступления информации | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора- начальник отдела КСОН Тимошенко В. Н., начальник общего отдела – Бейдина О.А. |
| 3.2. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Директор - Лебедева С.В., начальник общего отдела – Бейдина О.А. |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор - Лебедева С.В. |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | При заключении контрактов | Директор - Лебедева С.В. |
| 4.2. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Ежедневно | Директор - Лебедева С.В. |
| 4.3. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | Ежеквартально | Директор Лебедева С.В. |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Ежеквартально | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений . заместитель директора - Тимошенко В.Н., начальник отдела приема и обращений граждан Кабашева Т.И., начальник общего отдела – Бейдина О.А. |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости при изменении законодательства | Начальник общего отдела – Бейдина О.А. |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Ежеквартально | Директор Лебедева С.В.  |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | Ежеквартально | Директор Лебедева С.В. |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Ежегодно, а в случае обновления по мере изменения информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заместитель директора - Тимошенко В.Н., начальники отделов: Черноталова Н.В., Гончарова В.Н., Кабашева Т.И., Бейдина О.А. |